



## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. O. Onufrego Kopczyńskiego

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.
2. W świetlicy, zadania realizowane są według *Rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej*, umieszczonego na stronie internetowej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. *Regulamin świetlicy szkolnej* opracowywany jest co roku, przez wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Świetlica nie prowadzi zajęć wyłącznie ruchowych i na podwórku.
6. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych kwestii zawierają *Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do regulaminu.
7. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, zostały opracowane dodatkowe *Procedury bezpieczeństwa na terenie świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do regulaminu.

#### § 2

##### Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - b) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - c) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - d) stymulowanie postawy twórczej,
  - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - i) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

### § 3

#### Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach: od 11.45 do 17.30 (kl. 0-3) i od 13.00-17.30 (kl. 4,5).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
4. Zapis uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń *dziecka do świetlicy szkolnej*, obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dzieci w świetlicy spożywają obiad od godziny 11.45 do godziny 13.10. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
7. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do *Karty zgłoszenia*, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Trzykrotne nieprzestrzeganie punktualności, kierownik świetlicy zgłasza dyrekcji, co w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców, w kwestii pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej, z datą i podpisem.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).
13. Uczniowie przebywający w świetlicy, zobowiązani są do przestrzegania *Kontraktu świetlicowego*, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

### § 4

#### Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń nauczyciela,
  - g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
  - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

### § 5

#### Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to: Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy; Pochwała przekazana opiekunom; Pochwała dyrektora szkoły; Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to: Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy; Poinformowanie rodziców

o niewłaściwym zachowaniu; Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy; Nagana udzielona przez dyrektora szkoły; Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 6

### **Współpraca z rodzicami**

Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy; Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym - librusie; Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

## § 7

### **Dokumentacja świetlicy**

*Regulamin świetlicy, Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, Ramowy rozkład dnia, Tygodniowy rozkład zajęć, Dziennik zajęć, Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej, Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej, Kontrakt, zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami, Procedury, obowiązujące w świetlicy.*

## § 8

### **Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak *Roczny plan pracy świetlicy, Regulaminy i Procedury świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.*
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
14. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
15. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
16. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
17. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz, w sprawach dotyczących świetlicy.
18. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz zastępcę dyrektora szkoły.

## § 9

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami oraz gronem pedagogicznym.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z *Regulaminami świetlicy.*
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

16. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy oraz niewłaściwym zachowaniu uczniów.

## § 10

### Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

---

## WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie w świetlicy zostają zapoznani z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub na podwórku/terenie przyszkolnym.
3. Podczas zabaw w ogrodzie, uczniowie szanują zieleni, korzystając z chodników.
4. Uczniowie nie oddalają się również od grupy bez zgody wychowawcy.
5. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka, uczęszczającego do świetlicy.
6. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do znajomości rodzaju zajęć dodatkowych, na jakie zapisują dziecko oraz terminów, w jakich się one odbywają.
8. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy, oczekując na niego cierpliwie przed salą świetlicową. Należy tu rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Nie można wywoływać dziecka przez telefon prywatny, umawiać się z nim przy recepcji lub przed szkołą.
10. Prosimy rodziców/opiekunów o nie pozostawianie na podwórku szkolnym z odebranymi dziećmi.
11. Na teren szkoły nie można wprowadzać żadnych zwierząt.
12. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
13. Rodzic/opiekun, pozostający w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem środków odurzających nie może odebrać dziecka ze świetlicy.
14. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko, podczas jego pobytu w świetlicy, ze sklepiku szkolnego, automatu ze słodyczami, biblioteki i czytelnicy (jeśli jest inaczej, prosimy o zgłoszenie tego faktu).
15. Za zniszczenia przedmiotów, stanowiących wyposażenie świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów. Dziecko nie powinno przynosić do świetlicy wartościowych rzeczy (zabawek, urządzeń elektronicznych i innych tego typu przedmiotów).
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują *Regulamin świetlicy, Wewnętrzny Regulamin świetlicy, Procedury świetlicy szkolnej, w tym Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii.*