



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 11:45 – 17:30.

I. Dane osobowe:

Imiona i nazwisko dziecka.....Klasa.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Data urodzenia dziecka.....Telefony kontaktowe: rodziców lub opiekunów prawnych

(*podkreślić właściwe*) - Matka(*imię i nazwisko*):.....

Ojciec (*imię i nazwisko*):.....

II. Ważne informacje o zdrowiu dziecka: (*wskazania i orzeczenia poradni, problemy rozwojowe, choroby przewlekłe, alergie, zażywane na stałe leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy*).

.....
.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

Wariant 1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w dniach.....

o godzinie...../ po skończonych lekcjach. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Warszawa, dn.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wariant 2. Oświadczam, że dziecko odbieram osobiście i upoważniam do jego odbioru wymienione poniżej osoby pełnoletnie:

Imię i nazwisko upoważnionej osoby	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Warszawa, dn.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wariant 3. Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej (*imię i nazwisko/pokrewieństwo*).....

Warszawa, dn.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IV. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

1. Zapoznałam/em się z poniższą informacją, dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich, w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy SP Zakonu Pijarów im. O. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie, w procesie opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy i akceptuję jej postanowienia.

Podanie danych osobowych, w tym danych, które mogą dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych, mogących być uznane za dane biometryczne, na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do świetlicy. Jeżeli nie podacie Państwo tych danych i nie zaakceptujecie zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie.

Warszawa, dn.....2018 r.

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy, które podaję powyżej, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy, w tym ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Podanie Państwa danych i wyrażenie zgodny jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, którym możemy wydać dziecko ze świetlicy, a jej brak uniemożliwi nam wydanie dziecka. Zgodę można wycofać w każdej chwili.

Warszawa, dn.....2018 r

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem świetlicy, które obejmować może następujące czynności: umieszczanie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w systemie teleinformatycznym LIBRUS, szkolnej stronie internetowej, a także na pośrednictwem *Social Media*:

- wizerunku dziecka, utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów;

Warszawa, dn.....2018 r

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

- danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach, organizowanych przez świetlicę, jak również pracach plastycznych.

Warszawa, dn.....2018 r

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie. Zgody można wycofać w każdej chwili.

4. Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka do sklepiku szkolnego, automatu do napojów, dystrybutora wody, biblioteki i czytelní.

Warszawa, dn.....2018 r

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 11.45 do 17.30.

2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w Karcie, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.** Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.

3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.

4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać osobiście, podając imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko osoby odbierającej (podać stopień pokrewieństwa).

5. Upierzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Przeczytałem/am i zapoznałem/am się z Regulaminami świetlicy szkolnej.

7. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka.

Administratorem danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów im. O. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie**, ul. Gwintowa 3, 00-704 Warszawa, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

Dodatkowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych i danych osobowych Państwa dziecka dostępne są w osobnej dokumentacji szkolnej.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów
im. O. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy, zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku, przez wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Świetlica nie prowadzi zajęć wyłącznie ruchowych i podwórkowych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę,

 - a) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - b) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - c) stymulowanie postawy twórczej,
 - d) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - e) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - f) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - g) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - h) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach: od 11.45 do 17.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
4. Zapis uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń, obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dzieci w świetlicy szkolnej spożywają obiad od godziny 11.45 do godziny 13.10. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
7. W tym czasie, wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Trzykrotne nieprzebranie punktualności, kierownik świetlicy zgłasza dyrekcji, co w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców, w kwestii pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej, z datą i podpisem.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).
12. Uczniowie przebywający w świetlicy, zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to: Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy; Pochwała przekazana opiekunom; Pochwała dyrektora szkoły; Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to: Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy; Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu; Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy; Nagana udzielona przez dyrektora szkoły; Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy; Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym - librusie; Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

Regulamin świetlicy, Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, Ramowy rozkład dnia, Tygodniowy rozkład zajęć, Dziennik zajęć, Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej, Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej, Kontrakt, zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami, Procedury, obowiązujące w świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
14. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
15. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
16. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
17. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
18. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz, w sprawach dotyczących świetlicy.
19. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczestniczeniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie w świetlicy zostają zapoznani z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy, na podwórku lub na boisku szkolnym.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do znajomości rodzaju zajęć dodatkowych, na jakie zapisują dziecko oraz terminów, w jakich się one odbywają.
4. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy, oczekując na niego cierpliwie przed salą świetlicową. Prosimy nie wchodzić do sali świetlicowej. Nie można także wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przy recepcji lub przed szkołą.
5. Rodzice/opiekunowie powinni poinformować nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Prosimy rodziców/opiekunów o nie pozostawianie na podwórku szkolnym z odebranymi dziećmi.
7. Na teren szkoły nie można wprowadzać żadnych zwierząt.
8. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
9. Rodzic/opiekun, pozostający w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających nie może odebrać dziecka ze świetlicy.
10. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko, podczas jego pobytu w świetlicy, ze sklepiku szkolnego, automatu z gorącymi napojami, dystrybutora wody, biblioteki i czytelnicy (jeśli jest inaczej, prosimy o zgłoszenie tego faktu).
11. Podczas zabaw w ogrodzie, uczniowie szanują zielen, korzystając z chodników. Nie oddalają się również od grupy bez zgody wychowawcy.
12. Za zniszczenia przedmiotów, stanowiących wyposażenie świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
13. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów. Dziecko nie powinno przynosić do świetlicy wartościowych przedmiotów (zabawek, urządzeń elektronicznych i innych tego typu przedmiotów).
14. Uczniowie, raz w tygodniu, w godzinach 15:00-15:15, uczestniczą w modlitwie-Koronce do Bożego Miłosierdzia w kaplicy. Prosimy w tym czasie nie odbierać dzieci z kaplicy.
15. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględni opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka, uczęszczającego do świetlicy.
16. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy i Wewnętrzny Regulamin świetlicy.